



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

**PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
Kod Dokumen: OPR/PKK/BR01/TEMPAHAN 02**

BORANG TEMPAHAN PERKHIDMATAN KEBUDAYAAN

☎ Tel : 03-97697327/7324/7327 📠 Faks : 03-97697328/6989 🌐 www.pkkssaas.upm.edu.my

A. MAKLUMAT PEMOHON DAN TEMPAHAN

1. Nama:
2. No. Staf/Matrik/KP:
3. No. Tel. Pejabat :4. No. Tel. Bimbit :
5. No. Faksimili : 6. Emel :
7. Alamat :
8. Tempahan Kumpulan Kebudayaan : **Muzik Band | Caklempung | Teater | Gamelan | Tarian | Kompang | Dikir Barat | Tetuang | Lain-lain** :
9. Tujuan Permohonan :
10. Tarikh Penggunaan : 11. Masa : hingga
12. Tempat Program/Majlis :

B. KEGUNAAN PEJABAT

C. SEMAKAN PYB

Bil.	Senarai Semak	Status	
		Ya	Tidak
1.	Kekosongan/Persetujuan Kumpulan		
2.	Memenuhi Syarat		
3.	Surat Permohonan/Emel/Bukti Permohonan		
4.	Keperluan Peralatan		

Ulasan :

.....

.....

(.....)

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh:

D. KADAR DAN KATEGORI (DIISI OLEH PEGAWAI)

Kategori Pemohon :

A : Badan Perniagaan Kerajaan/Swasta/Persendirian
 B : Agensi Kerajaan/Badan Berkanun/Persatuan Sukarela
 C : Fakulti/Jabatan/Persatuan Pelajar (Menjana Pendapatan)
 D : Fakulti/Jabatan/Persatuan Pelajar
 E : Staf

Kadar Bayaran :

Ulasan :

.....

.....

(.....)

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh:

E. KELULUSAN PENGARAH

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Ulasan Pengarah :

.....

(.....)

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh:

F. SYARAT-SYARAT TEMPAHAN DAN PENGGUNAAN

1. Tempahan perlu dibuat selewat-lewatnya **14 hari bekerja sebelum tarikh penggunaan**
2. Pemohon akan dimaklumkan secara terus mengenai kadar bayaran dan **mengadakan perbincangan lanjut berkaitan konsep/bentuk persembahan** dengan pegawai bertanggungjawab
3. Pemohon akan **bertanggungjawab menguruskan pengangkutan dan menanggung kos** bagi mengangkut peralatan berat seperti peralatan Gamelan, Caklempng atau Band atau pengangkutan ahli kumpulan sekiranya diperlukan mengambilkira jarak lokasi dan lain-lain sebab yang menyebabkan kos diluar kadar yang diberikan; perbincangan lanjut perlu diadakan bersama pegawai yang bertanggungjawab
4. **Pemohon akan menanggung kos sewaan PA sistem** bagi persembahan yang berskala besar dan memerlukan penggunaan set PA sistem seperti miking, *backline* dan lain-lain keperluan; kadar yang diberikan tidak termasuk keperluan PA Sistem
5. Pembayaran Perkhidmatan Kebudayaan perlu **dijelaskan 7 hari sebelum penggunaan/persembahan**
6. Bayaran **deposit 10%** akan dikenakan bagi permohonan tempahan yang melebihi 3 bulan dari tarikh dipohon dan sekiranya tempahan dibatalkan oleh pihak pemohon, PKKSSAAS tidak akan mengembalikan sejumlah deposit yang dibayar sebagai jaminan atau komitmen
7. **Perakuan Pemohon :**

Saya bersetuju dengan semua syarat tempahan perkhidmatan kebudayaan yang dinyatakan seperti di atas.

(.....)

Tandatangan Pemohon

Nama :

Tarikh:

**KADAR BAYARAN PERKHIDMATAN KEBUDAYAAN
PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH, UPM**

Bil.	Kumpulan Kebudayaan	Kadar Bayaran (RM)					Kaedah Bayaran
		A	B	C	D	E	
1.	Caklempong	3,080.00	2,880.00	2,060.00	1,960.00	1,860.00	1. Secara tunai di Pejabat Bendahari (Kaunter 3) atau; 2. Cek kepada alamat Bendahari UPM atau; 3. Eft/Cheque Deposit Machine/ATM Tranfer ke akaun "80-0215196-3" (Kira-Kira Am UPM) *sila kemukakan bukti bayaran kepada pegawai bertanggungjawab
2.	Gamelan	2,440.00	2,240.00	1,580.00	1,480.00	1,380.00	
3.	Band (Muzik Moden & Tradisional)	2,600.00	2,400.00	1,700.00	1,600.00	1,500.00	
4.	Dikir Barat	4,200.00	4,300.00	3,500.00	3,400.00	3,300.00	
5.	Tarian (Moden & Tradisional)	2,280.00	2,080.00	1,460.00	1,360.00	1,260.00	
6.	Tetuang	1,800.00	1,600.00	1,100.00	1,000.00	900.00	
7.	Kompang	1,960.00	1,760.00	1,220.00	1,120.00	1,020.00	

Kategori Pemohon :

- A : Badan Perniagaan Kerajaan/Swasta/Persendirian
- B : Agensi Kerajaan/Badan Berkanun/Persatuan Sukarela
- C : Fakulti/Jabatan/Persatuan Pelajar (Menjana Pendapatan)
- D : Fakulti/Jabatan/Persatuan Pelajar
- E : Staf